MAUGUIO CARNON

11.04.2024

FICHE DE POSTE

TECHNICIEN BATIMENT

En poste lors de l'actualisation de la fiche
Catégorie : B

DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES
SECTEUR BATIMENT

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE : Karim OUNOUGHI

AFFECTATION GÉOGRAPHIQUE : Mairie de Mauguio

FILIÈRE

☐ Administrative ☑ Technique ☐ Culturelle ☐ Sportive ☐ Animation ☐ Sociale ☐ Police

CATÉGORIE : **B**

CADRE D'EMPLOIS : Techniciens territoriaux

POSITIONNEMENT HIÉRARCHIQUE

☑ Sans encadrement ☐ Avec encadrement
Nombre d'agents encadrés :

TEMPS DE TRAVAIL

☐ Horaire indiciaire ☑ Temps complet ☐ 90 % ☐ 80 % ☐ 50 %

MISSIONS

L'agent est chargé de la gestion courante (entretien, rénovation, travaux, …) du patrimoine bâti communal (scolaire, sportif, administratif et culturel). Selon le profil, il assurera spécifiquement la gestion et le suivi des diagnostics réglementaires (notamment amiante) ou le suivi de la mise en accessibilité des ERP communaux (Ad'AP).

ACTIVITÉS PRINCIPALES

1. Suivi complet de diverses opérations d'investissement et de fonctionnement relatives au patrimoine bâti :

- Elaboration du programme des travaux avec les services concernés.
- Réalisation des diagnostics nécessaires avant travaux.
- Rédaction des documents nécessaires à la passation des marchés publics (assistant à maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre, bureau de contrôle, marché de travaux et maintenance, CSPS).
- Analyse des offres pour l'attribution des marchés.
- Pilotage des opérations en qualité de représentant de la maîtrise d'ouvrage.
- Suivi de l'avancement et du bon déroulement des diverses étapes de conception (diagnostic, faisabilité, DCE…)
- Contrôle de la bonne exécution des travaux jusqu'à leur réception, levées de réserves et année de GPA.
- Information et coordination avec les utilisateurs du site et chef d'établissement.

2. Suivi et mise en œuvre des actions de l'agenda d'accessibilité programmée (Ad'AP).

<u>OU</u> selon profil : Gestion de l'ensemble des diagnostics réglementaires.

- Diagnostics immobiliers dans le cas des ventes et des locations (DPE, amiante, termites, plomb …).
- Suivi et mise à jour des DTA.
- Assistance aux services opérationnels (techniciens de la DGST et Ateliers) dans l'appropriation des DTA.
- Réalisation des diagnostics amiante avant travaux et diagnostics avant démolition, en appui des autres techniciens du service dans le cadre de leurs travaux.
- Elaboration des prescriptions concernant l'entretien et les travaux en régie (en lien avec le préventeur des Ateliers).

3. Organisation et suivi des demandes d'intervention à la suite de pannes ou désordres :

- Interface avec les usagers du site pour identification du désordre.
- Evaluation du besoin et de l'urgence
- Consultation des ateliers ou entreprises.
- Suivi des travaux.

4. Gestion des dossiers de sinistre (aléas climatiques, dégâts des eaux, vandalisme, garantie décennale …) :

- Montage et suivi des dossiers de prise en charge par les assurances.
- Participation aux expertises techniques.
- Suivi des travaux.

5. Préparation budgétaire : identification et chiffrage des besoins relatifs au patrimoine bâti communal (mise en conformité, aménagement, maintenance, remplacement, rénovation, modernisation …).

6. Montage de marchés à bons de commande pour les travaux courants.

ACTIVITÉS OCCASIONNELLES

Suppléance des autres techniciens de la DGST.

PARTENAIRES DE TRAVAIL

- Techniciens de la Direction Générale des Services Techniques et Ateliers Municipaux.
- Autres services de la collectivité (notamment Marché Publics, Finances, Sports, Culture …).
- Usagers des bâtiments communaux et responsables d'établissement.
- AMO, maîtres d'œuvre, bureaux de contrôle, CSPS, cabinets d'expertise en bâtiment, BET et autres entreprises.

CONNAISSANCES/COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

CONNAISSANCES

- Connaissances générales en acte de construire.
- Réglementations et normes en vigueur (sécurité, accessibilité, thermique, hygiène…)
- Maitrise des principes et des règles de la commande publique
- Maîtrise des outils informatiques bureautiques.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Aptitude au travail en équipe : travail en transversalité avec les autres techniciens.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Être force de proposition.
- Sens du relationnel et pédagogie : interlocuteur privilégié lors des travaux/interventions qui lui sont confiés.
- Capacité rédactionnelle.
- Rigueur et méthode.
- Réactivité et polyvalence.

PARTICULARITÉS/CONTRAINTES SPÉCIFIQUES DU POSTE

Travail en bureau et en extérieur. Permis de conduire nécessaire.
Interventions sur sites occupés. Travail en hauteur (toitures-terrasses).

								E.P.I. spécifiques
Vêtement de travail	Casque	Lunette Visière	Protections auditives	Protections respiratoires	Gants	Harnais	Chaussures	Autres
❑	❑	❑	❑	❑	❑	❑	❑	❑